

Manual Sistema GCO Gestão de Contratantes e Ocorrências







Sumário

Informações de Acesso ao sistema	2
Menus do Sistema	3
Para realizar uma nova inclusão	4
Para realizar uma nova exclusão	8
Para realizar uma nova solicitação de 2ª via de cartão1	1
Função Buscar Ocorrências1	3
Função Carga XLS para Inclusões1	4





Manual Sistema GCO

Prezado cliente,

O Sistema GCO - Gestão de Contratantes e Ocorrências, é um sistema próprio de gestão da Unimed Itabira via *web,* disponibilizado para as empresas realizarem movimentações em seus contratos de plano de saúde, a fim de incluir e excluir beneficiários, e solicitar 2ª vias de cartão, de forma ágil, fácil e prática!

Informações de Acesso ao sistema

Endereço: http://www.unimeditabira.coop.br/gco

Todo usuário receberá um *login* e senha padrão. No primeiro acesso será solicitado que uma nova senha seja cadastrada.

A senha de acesso é de uso pessoal e intransferível, pois toda ação realizada no sistema será de responsabilidade do usuário.

Tela inicial do sistema:

	.:: GCO :: Unimed Itabira ::. Gestão de Contratantes e Ocorrências			Unimed A ISO 9001 2015		
	Olá, Admini	istrador - Testes I	i nternos , seja ben	n-vindo ao GCO - Unimed	d Itabira! <u>(Sair)</u>	
	Home	Ocorrências	Meus Dados			
>> GCO / H @	>> GCO / Home					
		Estati	ísticas de util	ização do GCO p	ara Ocorrências de suas er	ntidades
				Estatística	IS GERAIS:	
	Statu	us de Ocorrências		INCLUSÕES	EXCLUSÕES	2ª VIA
	PE	NDENTES		1 🔥	0 🔺	0 🛝
	FIN	IALIZADAS		241	142	17
		TOTAIS		242	142	17
			С	artões Unimed	l para retirada (0)	
	# Ocorrêno	cia	Nome	Plano/Empresa Nenhum cartão dis	Data p/ Ent	rega:







Menus do Sistema

Home: direciona o usuário para a tela inicial do sistema.

Meus dados: direciona o usuário para a tela de cadastro com seus dados pessoais e possibilidade de alteração de senha.

Ocorrências: direciona o usuário para de administração das ocorrências de inclusões, exclusões e solicitação de 2ª via de cartão, conforme a seguir:







Inclusões Menu Ocorrências / INCLUSÕES DE DE DE DE CORE Para realizar uma nova inclusão clicar no ícone Será exibida a seguinte tela: Inclusão Corrência de Inclusão : Unimed Itabira : Cadastro Completo Criar Inclusão Normal Digite o primeiro nome Incluir Dependente Para reaproveitar dados para um dependente, é necessário que o titular já esteja cadastrado! Ao visualizar o nome desejado, clique sobre ele e depois clique em "incluir dependente".

O sistema exibirá duas opções no processo de inclusão:

Cadastro completo: (botão azul) você será redirecionado para o formulário de inclusão habitual. Pode ser usado para incluir titulares e dependentes normalmente.

Reaproveitar dados do titular: no momento da inclusão de DEPENDENTES, caso o titular já tenha sido cadastrado no Sistema GCO anteriormente, basta digitar <u>seu nome ou código da ocorrência</u> e selecionar o titular desejado na lista exibida. Esta opção reaproveitará dados em comum de titulares e dependentes.

A ferramenta 'Reaproveitar Dados do Titular' possui a função de reutilizar dados já inseridos no Sistema GCO de uma ocorrência de inclusão de um titular, na ocorrência de inclusão de um dependente.

Assim, os campos em comum - *matrícula, lotação, data de admissão, telefone e logradouro completo,* serão reaproveitados, sem a necessidade de digitar manualmente estes mesmos dados na ocorrência do dependente.

Após escolher uma das opções acima, será exibida a seguinte tela:

	:: GCO :: Oco	rrência de Inclusão :: Unimed Itabira ::		
Assunto:	Nova Inclusão - 10/10/19			
Contratante/Plano*:	Selecione		•	
Responsável:	Administrador - Testes Int	ternos		
1. :: Dados da Inclusão ::				
1.1 Nome Completo*:				
1.2 Nome Titular***:	Somente se o campo acin	na for um DEPENDENTE		
1.3 Data Nascimento*:	dd/mm/aaaa	1.4 Nas o	cido Vivo*:	
1.5 Sexo*:	Selecione 🔻	1.6 Est	tado Civil*:	Selecione 🔻
1.7 Tipo de Usuário*:	Titular	T		
1.8 Nome do Pai*:		1.9 Nome	e da Mãe*:	
1.10 CPF*:			1.11 PIS:	
1.12 RG*:		1.13 Emis	são do RG:	dd/mm/aaaa
1.14 CNS:		1.15	Matrícula:	
1.16 Lotaçao:		1.17 Data A	Admissão*:	dd/mm/aaaa
1.18 Telefone particular*:	Celular ou Fixo			
1.19 Logradouro*:	Rua/Avenida/Praça Fulanc	o de Tal 1.20	Número*:	
1.21 Complemento:		1.1	.22 Bairro*:	Bairro Fulano
1.23 Cidade*:			1.24 CEP*:	
*** Caso esta inclusão seja para um d	ependende, é obrigatório info	rmar o nome do Titular (campo 1.2).		
2. :: Interações na Ocorrência				
2.1 Responsável:	Administrador - Testes Int	ternos		
2.2 Observações:				
2.3 Anexo:	Escolher arquivo Nenhu Para mais de um arquivo, comp	um arquivo selecionado acte-os e envie como um arquivo .ZIP		
Se houver	Para novas INCLUS erro no envio do anexo, entr	ÕES, envie anexos os documentos obrigató e em contato: posvendas@unimeditabira.coop.br (órios. (envie o print	do erro).
		Enviar Ocorrência		

O usuário deverá preencher os dados do beneficiário a ser incluído e anexar os documentos obrigatórios para a inclusão.

Deverá ser informado em qual plano o beneficiário será incluído.

Os campos marcados com o * (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Caso não sejam preenchidos, o sistema não salvará a inclusão e mensagens de alerta serão exibidas, como no caso abaixo:

192.168.0.223 diz:	×
Atenção: Quando usuário é 'Dependente', O preenchimento é obrigatório: >'Grau Parentesco'.	
	ОК

Unimed





Somente um arquivo pode ser anexado por inclusão, preferencialmente em formato PDF. Caso os documentos excederem mais de um arquivo, poderá enviar no formato de pasta ZIP.

Ao terminar o preenchimento, clique no botão Enviar Ocorrência

A seguinte tela será exibida após o envio:

		(Versão para Impressão
	GCO :: Ocorrência de Inclusão :: L	Inimed Itabira ::	
Ocorrência:	UNIGCO.45		
Assunto:	Nova Inclusão - 11/05/17		
Contratante:	Unimed Itabira Cooperativa de Traba	alho Médico	
Plano / Código:	Plano de Testes 010101001		
Responsável:	Luana - Cliente		
Status:	Nova Ocorrência		
1. :: Dados da Inclusão ::			
1.1 Nome Completo*:	Fulano de tal - teste		
1.1 Nome Titular:			
1.2 Data Nascimento*:	28/05/1988	1.3 Nascido Vivo*:	
1.4 Sexo*:	Feminino	1.5 Estado Civil*:	Solteiro(a)
1.6 Tipo de Usuário*:	Titular	1.7 Grau de Parentesco:	
1.8 Nome do Pai*:	Fulano de tal pai	1.9 Nome da Mãe*:	Fulana de tal mae
1.10 CPF:	05383370609	1.11 PIS:	12365488777
1.12 RG:	11452669	1.13 Emissão do RG:	08/08/2000
1.14 CNS:	25698548555	1.15 Matrícula:	
1.16 Telefone:	3138344341		
1.17 Logradouro:	Rua João Júlio de Oliveira Jota	1.18 Número:	366
1.19 Complemento:		1.20 Bairro:	Bela Vista
1.21 Cidade:	Itabira	1.22 CEP:	35900099
2. :: Interações na Ocorrência ::			
	NOVA INTERAÇÃO		
Interação #1 Por Luana - Cliente	Anotação: N/A		
em 11/05/2017 15:15	Anexo: N/A		
Status: Nova Ocorrência	Status Dec. Saúde: -		
	NOVA INTERAÇÃO		

A ocorrência registrada será recebida pela Unimed Itabira, que fará a conferência dos dados preenchidos e documentos anexados. Caso haja alguma pendência, a inclusão será devolvida para a empresa solicitante, com indicação da pendência a ser sanada.

A empresa solicitante fará as retificações e devolverá novamente a inclusão para a Unimed, numa nova interação.





As "interações" serão realizadas entre a empresa e a Unimed Itabira até que a inclusão esteja totalmente correta, para que assim seja finalizada.

Toda interação acerca da inclusão será realizada via sistema GCO, para que se obtenha um histórico do processo.

Caso falte alguma observação ou algum documento, ou caso a Unimed tenha devolvido a inclusão, você poderá clicar em NOVA INTERAÇÃO para acrescentar a informação solicitada.

Após a edição, você deverá salvar a interação realizada.

Caso necessário, você poderá imprimir a ocorrência realizada, clicando no botão 🖨 Versão para Impressão

Para visualizar as inclusões pendentes, você poderá clicar no sinal ⁴na tela inicial ou em ¹. Serão listadas todas as inclusões pendentes da sua empresa.

Ocorrencias de Inclusão com status Pendente. Encontrado(s) 1 resultado(s) na busca.							
BUSCAR OCORRÊNCIAS							
#	Código	Empresa	Nome	Aberto Em	Тіро	Status	Ações
1	UNIGCO.45	Unimed Itabira Cooperativa de	Fulano de tal - teste	11/05/17 15:15	Inclusão	Nova Ocorrência	Ver

Para listar todas as inclusões finalizadas, basta clicar no sinal . Serão listadas todas as inclusões finalizadas da sua empresa.

	Ocorrencias de Inclusão com status Finalizado.						
		E	ncontrado(s) 6 resultado(s) na busca.				
			BUSCAR OCORRÊNCIAS				
#	Código	Empresa	Nome	Aberto Em	Tipo	Status	Acões
-		University of the first state of the state o	-	02/04/47 45-47	la due ? e	Deelleede	Mar
	UNIGCO.37	Unimed Itabira Cooperativa de	gn	03/04/17 10:47	Inclusão	Finalizado	ver
2	UNIGCO.33	Unimed Itabira Cooperativa de	Natalya Cunha	09/03/17 17:11	Inclusão	Finalizado	Ver
3	UNIGCO.32	Unimed Itabira Cooperativa de	Rafaela Nunes	09/03/17 17:09	Inclusão	Finalizado	Ver
4	UNIGCO.29	Unimed Itabira Cooperativa de	Luana Morais Alvarenga	06/03/17 15:33	Inclusão	Finalizado	Ver
5	UNIGCO.28	Unimed Itabira Cooperativa de	Rafael Diego Barbosa	28/12/16 09:17	Inclusão	Finalizado	Ver
6	UNIGCO.22	Unimed Itabira Cooperativa de	Rafael Diego Barbosa	19/12/16 16:14	Inclusão	Finalizado	Ver

Os usuários da mesma empresa poderão ver todas as ocorrências registradas, independente se foi registrada por ele ou não.

Para editar uma ocorrência pendente ou visualizar uma ocorrência finalizada basta clicar em seu código ou no botão





Exclusões

Menu ocorrências / EXCLUSÕES 🕂✓

Para realizar uma nova exclusão ir no sinal 🚼

Será exibida a seguinte tela:

	:: GCO :: Ocorrência de Exclusão :: Unime	d Itabira ::	
Assunto:	Exclusão - 10/10/19		
Contratante:	Selecione	T	
Responsável:	Administrador - Testes Internos		
1. :: Dados da Exclusão ::			
1.1 Nome Completo*:		1.2 Tipo Usuário*:	Titular 🔻
1.3 Código Usuário*:		1.4 Telefone Particular*:	9 8888-8888
1.5 Motivo do cancelamento*:	Selecione	1.6 Data p/Exclusão***:	10/10/2019
1.7 Outro Motivo - Justificar:			
1.8 Data Rescisão:	dd/mm/aaaa	1.9 Contribuição Pagto*:	Sim 🔻
1.10 Início da Contribuição:	dd/mm/aaaa	1.11 Término da Contribuição:	dd/mm/aaaa
*** Conforme RN412 (11/05/17), cano	elamento só poderá ser solicitado com a data do dia.		
2. :: Dependentes ::			
# Nome do Dependente (s	e houver):	Cartão Dependente:	
1			
(+) Adicionar dependente (-)	Remover dependente		
3. :: Interações na Ocorrência			
3.1 Responsável:	Administrador - Testes Internos		
3.2 Observações:		1	
3.3 Anexo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Para mais de um arquivo, compacte-os e envie como um arquivo .ZIP		
	Enviar Ocorrência		

Todos os campos deverão ser preenchidos para registrar a ocorrência de exclusão.

Caso o motivo do cancelamento seja demissão sem justa causa ou aposentadoria, e houver contribuição para pagamento do plano*, será necessário anexar o termo de ciência do direito de permanência, conforme mensagem abaixo:

^{*} Considera-se contribuição qualquer valor pago pelo empregado, inclusive com desconto em folha de pagamento, para custear parte ou a integralidade da contraprestação pecuniária (mensalidade) de seu plano de saúde. Não caracteriza contribuição: 1) O pagamento de qualquer valor referente aos dependentes; 2) O pagamento de coparticipação pela realização de procedimentos.







Caso o titular tenha dependentes ativos, o campo <u>2:Dependentes</u> deverá ser preenchido informando o nome e o número do cartão de cada dependente. Basta clicar no botão (+) Adicionar dependente

Para salvar e enviar a ocorrência para a Unimed, clique em Enviar Ocorrência

Caso falte alguma observação ou algum documento, ou caso a Unimed tenha devolvido a exclusão, você poderá clicar em NOVA INTERAÇÃO para acrescentar a informação solicitada.

Após a edição, você deverá salvar a interação realizada.

A seguinte tela será exibida após o envio:

		🖶 Versão para Impressão		
:: GCO	:: GCO :: Ocorrência de Exclusão :: Unimed Itabira ::			
Ocorrência:	UNIGCO.43			
Assunto:	Exclusão - 09/05/17			
Contratante:	Unimed Itabira Cooperativa de Trabal	ho Médico		
Responsável:	Luana - Cliente			
Status:	Nova Ocorrência			
1. :: Dados da Exclusão ::				
1.1 Nome p/Exclusão*:	Fulano de tal - teste			
1.2 Código Usuário*:	0193089969695689	1.3 Data p/Exclusão*: 09/05/2017		
1.4 Motivo do cancelamento*:	Demissão/exoneração SEM justa caus	a		
1.5 Data Rescisão*:	10/05/2017	1.6 Contribuição Pagto*: Não		
1.7 Início da Contribuição:		1.8 Término da Contribuição:		
2. :: Dependentes ::				
3. :: Interações na Ocorrência ::				
	NOVA INTERAÇÃO			
Interação #1	Anotação: N/A			
em 09/05/2017 10:48	Anexo: Status: Nova Ocorrência			
	NOVA INTERAÇÃO			

Caso necessário, você poderá imprimir a ocorrência realizada, clicando no botão 🖨 Versão para Impressão

Para visualizar as exclusões pendentes, você poderá clicar no sinal ¹na tela inicial ou em

		Ocorren	cias de Exclusão com stat Encontrado(s) 6 resultado(s) na bu BUSCAR OCORRÊNCI	us Pendente . _{sca.} AS			
#	Código	Empresa	Nome	Aberto Em	Тіро	Status	Ações
1	UNIGCO.43	Unimed Itabira Cooperativa de	Fulano de tal - teste	09/05/17 10:48	Exclusão	Nova Ocorrência	Ver
2	UNIGCO.42	Unimed Itabira Cooperativa de	Teste final	26/04/17 11:44	Exclusão	Nova Ocorrência	Ver
3	UNIGCO.41	Unimed Itabira Cooperativa de	Darlan Castro	19/04/17 15:10	Exclusão	Nova Ocorrência	Ver
4	UNIGCO.40	Unimed Itabira Cooperativa de	Rafaela Nunes	13/04/17 12:28	Exclusão	Nova Ocorrência	Ver
5	UNIGCO.38	Unimed Itabira Cooperativa de	gh	05/04/17 16:52	Exclusão	Nova Ocorrência	Ver
6	UNIGCO.30	Unimed Itabira Cooperativa de	Luana Morais Alvarenga	06/03/17 15:43	Exclusão	Em Atendimento	Ver

Para listar todas as exclusões finalizadas, basta clicar no sinal. Serão listadas todas as exclusões finalizadas da sua empresa.

Ocorrencias de Exclusão com status Finalizado . Encontrado(s) 1 resultado(s) na busca.								
	BUSCAR OCORRÊNCIAS							
	#	Código	Empresa	Nome	Aberto Em	Тіро	Status	Ações
	1	UNIGCO.39	Unimed Itabira Cooperativa de	gh	05/04/17 16:52	Exclusão	Finalizado	Ver

Os usuários da mesma empresa poderão ver todas as ocorrências registradas, independente se foi registrada por ele ou não.

Para editar uma ocorrência pendente ou visualizar uma ocorrência finalizada basta clicar em seu código ou no botão

<u>Unimed</u>





Solicitação de 2ª via de cartão

Menu ocorrências /

2ª VIA

Para realizar uma nova solicitação de 2ª via de cartão ir no sinal

Será exibida a seguinte tela:

	:: GCO :: Ocorrência de 2ª Via de Cartão :: Unimed Itabira ::
Assunto:	Solicitaçao 2ª Via - 10/10/19
Contratante:	Unimed Itabira Cooperativa De Trabalho Médico (1)
Responsável:	Administrador - Testes Internos
1. :: Dados da Solicitação 2ª Via ::	
1.1 Nome Completo:	
1.2 Código Carteirinha:	1.3 Motivo da Solicitação Selecione 🔻
2. :: Interações na Ocorrência ::	
2.1 Responsável:	Administrador - Testes Internos
2.2 Observações:	
2.3 Anexo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Para mais de um arquivo, compacte-os e envie como um arquivo .ZIP
	Enviar Ocorrência

O usuário deverá preencher os dados do beneficiário e caso seja necessário poderá anexar algum documento de acordo com o motivo da solicitação, por exemplo, boletim de ocorrência em caso de roubo.

Ao terminar o preenchimento, você deverá clicar no botão Enviar Ocorrência

A ocorrência registrada será recebida pela Unimed, que fará a conferência dos dados preenchidos e documentos anexados. Caso haja alguma pendência, a inclusão será devolvida para a empresa solicitante, com indicação da pendência a ser sanada.

A empresa solicitante fará as retificações e devolverá novamente a inclusão para a Unimed, numa nova interação.

As "interações" serão realizadas entre a empresa e a Unimed até que a solicitação de segunda via esteja totalmente correta, para que assim seja finalizada.

Toda interação acerca da inclusão será realizada via sistema GCO, para que se obtenha um histórico do processo.

Caso falte alguma observação ou algum documento, ou caso a Unimed tenha devolvido a solicitação, você poderá clicar em NOVA INTERAÇÃO para acrescentar a informação solicitada.





Após a edição, você deverá salvar a interação realizada. A seguinte tela será exibida após o envio:

		🖶 Versão para Impressão		
:: GCO :: Ocorrência de 2ª Via :: Unimed Itabira ::				
Ocorrência:	UNIGCO.10			
Assunto:	Solicitaçao 2ª Via - 19/12/16			
Contratante:	Unimed Itabira Cooperativa de Trabalho Médico			
Responsável:	Administrador			
Status:	Aguardando Solicitante			
1. :: Dados da 2ª Via ::				
1.1 Nome*:	Rafael Barbosa			
1.4 Motivo da Solicitacao*:	Roubo			
2. :: Interações na Ocorrência ::				
	NOVA INTERAÇÃO			
Interação #1	Anotação: adasdada			
Por Administrador em 19/12/2016 09:59	Anexo: Status: Nova Ocorrência			
Interação #2 Por Administrador em 19/12/2016 10:04	Anotação: Interna, visível somente para a Unimed. Anexo: Status: Finalizado			
	NOVA INTERAÇÃO			

Caso necessário, você poderá imprimir a ocorrência realizada, clicando no botão

Para visualizar as solicitações de 2ª via pendentes, você poderá clicar no sinal Ana tela inicial ou em

Ocorrencias de 2ª Via Cartão com status Pendente . Encontrado(s) 1 resultado(s) na busca.							
BUSCAR OCORRÊNCIAS							
#	Código	Empresa	Nome	Aberto Em	Тіро	Status	Ações
1	UNIGCO.10	Unimed Itabira Cooperativa de	Rafael Barbosa	19/12/16 09:59	2ª Via Cartão	Aguardando Solicitante	Ver

Para listar todas as solicitações de 2ª via finalizadas, basta clicar no sinal², que serão listadas todas as solicitações de 2ª via finalizadas da sua empresa.

Ocorrencias de 2ª Via Cartão com status Finalizado .							
	BUSCAR OCORRÊNCIAS						
#	Código	Empresa	Nome	Aberto Em	Тіро	Status	Ações
1	UNIGCO.31	Unimed Itabira Cooperativa de	Luana Morais Alvarenga	06/03/17 15:47	2ª Via Cartão	Finalizado	Ver





Os usuários da mesma empresa poderão ver todas as ocorrências registradas, independente se foi registrada por ele ou não. Para editar uma ocorrência pendente ou visualizar uma ocorrência

finalizada basta clicar em seu código ou no botão 🛸 .



Função Buscar Ocorrências

Em todos os processos, o título Buscar Ocorrências funciona como *link* para filtrar as ocorrências incluídas pelos usuários do sistema.

Os campos deverão ser preenchidos para efetuar a busca de acordo com sua necessidade.

Ao clicar no título, será apresentada a seguinte tela:

Listagem de Ocorrências GCO Unimed Itabira Cooperativa de Trabalho Médico:		
Código da Ocorrência:	UNIGCO. Novo!	
Nome do beneficiário:		
Tipo da ocorrência:	Todos 🔻	
Escolher Empresa:	Todas Minhas 🔻	
Status da ocorrência:	Todos 🔻	
Inclusões - Entrega de Cartões:	•	
Inclusões - Condição Especial:		
Ocorrências Ativas ou Canceladas?	Ativas 🔻	
Cadastrada entre:	00/00/0000 e 00/00/0000	
Incluído entre:	00/00/0000 e 00/00/0000	
Dia de Vencimento:		
	Pesquisar Ocorrências	





Carga XLS para Inclusões

Função Carga XLS para Inclusões

A Carga XLS possui a função de realizar a abertura de várias ocorrências de inclusão, facilitando o manuseio do sistema quando houver a necessidade de realizar muitas solicitações ao mesmo tempo.

Menu Ocorrências:

>> GCO / Ocorrencia					
(voltar)					
INCLUSÕES 🕂 🕻 🗹 🏠 EXCLUSÕI					
Ocorrencias G	ERAIS em qualquer status .				
Clicar no botão 🚺, que direcionará para a seguinte tela:					
LISTA	R CARGAS				
ATENÇÃO: Os documentos dos beneficiários deverão ser inseridos na inclusão correspondente, através de uma 'nova interação '.					
:: GCO :: Ocorrência de Inclusão :: Unimed Itabira ::					
Assunto:	Inclusão XLS - 28/12/20				
Contratante/Plano*:	Selecione 🗸				
Data p/Inclusão:	28/12/2020				
Responsável:	Administrador - Testes Internos				
Tipo da Carga:	Gravar se estiver 100%				
Arquivo p/importação*:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado				
Antes de carregar um arquivo, é necessário verificar se o Layout está correto! Clique aqui e acesse o Layout hologado pela TI da Unimed Itabira .					
Observações:					
Carregar Arquivo					
Cada carga só é válida para um Contrato/Plano.					
Caso tenha funcionários ou dependentes em pla	nos diferentes para incluir, utilize arquivos separados.				

Preencher os dados conforme a imagem acima e anexar o arquivo para importação.

O 'arquivo modelo' para importação deverá ser solicitado através do e-mail: posvendas@unimeditabira.coop.br





Caso apresente erros, será necessário corrigi-los e tentar fazer a carga novamente.

O Sistema só irá salvar as ocorrências de inclusão quando o arquivo estiver sem nenhum erro.

Após realizada a carga, os documentos dos beneficiários deverão ser inseridos na ocorrência de inclusão correspondente, através de uma 'nova interação'.

Elaborado por Departamento Comercial – Unimed Itabira

Tayná Lagares – Suporte Pós-Vendas E-mail: <u>posvendas@unimeditabira.coop.br</u> Telefone: (31) 3839-7735

Luana Alvarenga – Coordenadora Comercial E-mail: <u>luana @unimeditabira.coop.br</u> Telefone: (31) 3839-7744 Atualizado em 19/08/2021.