

# Manual Sistema GCO Gestão de Contratantes e Ocorrências







# Sumário

Informações de Acesso ao sistema	2
Menus do Sistema	
Para realizar uma nova inclusão	
Para realizar uma nova exclusão	
Para realizar uma nova solicitação de 2ª via de cartão	
Função Buscar Ocorrências	.13
Função Carga XLS para Inclusões	.14





# Manual Sistema GCO

Prezado cliente.

O Sistema GCO - Gestão de Contratantes e Ocorrências, é um sistema próprio de gestão da Unimed Itabira via *web*, disponibilizado para as empresas realizarem movimentações em seus contratos de plano de saúde, a fim de incluir e excluir beneficiários, e solicitar 2ª vias de cartão, de forma ágil, fácil e prática!

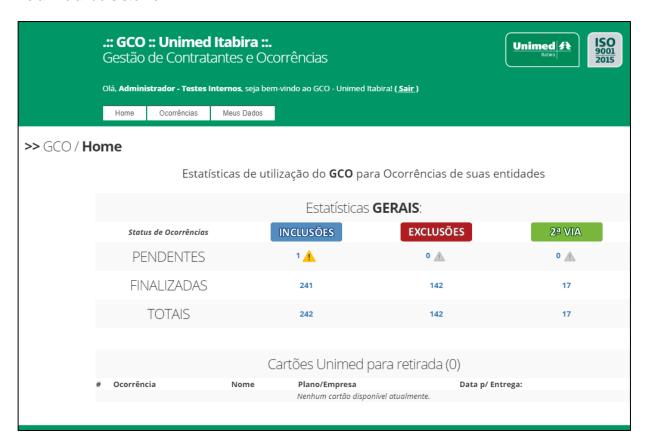
### Informações de Acesso ao sistema

Endereço: <a href="http://www.unimeditabira.coop.br/gco">http://www.unimeditabira.coop.br/gco</a>

Todo usuário receberá um *login* e senha padrão. No primeiro acesso será solicitado que uma nova senha seja cadastrada.

A senha de acesso é de uso pessoal e intransferível, pois toda ação realizada no sistema será de responsabilidade do usuário.

Tela inicial do sistema:







# Menus

### Menus do Sistema

Home: direciona o usuário para a tela inicial do sistema.

**Meus dados:** direciona o usuário para a tela de cadastro com seus dados pessoais e possibilidade de alteração de senha.

**Ocorrências:** direciona o usuário para de administração das ocorrências de inclusões, exclusões e solicitação de 2ª via de cartão, conforme a seguir:







### Inclusões

Menu Ocorrências /



Para realizar uma nova inclusão clicar no ícone



Será exibida a seguinte tela:



O sistema exibirá duas opções no processo de inclusão:

**Cadastro completo:** (botão azul) você será redirecionado para o formulário de inclusão habitual. Pode ser usado para incluir titulares e dependentes normalmente.

**Reaproveitar dados do titular:** no momento da inclusão de DEPENDENTES, caso o titular já tenha sido cadastrado no Sistema GCO anteriormente, basta digitar <u>seu nome ou código da ocorrência</u> e selecionar o titular desejado na lista exibida. Esta opção reaproveitará dados em comum de titulares e dependentes.

A ferramenta 'Reaproveitar Dados do Titular' possui a função de reutilizar dados já inseridos no Sistema GCO de uma ocorrência de inclusão de um titular, na ocorrência de inclusão de um dependente.

Assim, os campos em comum - *matrícula*, *lotação*, *data de admissão*, *telefone e logradouro completo*, serão reaproveitados, sem a necessidade de digitar manualmente estes mesmos dados na ocorrência do dependente.

Após escolher uma das opções acima, será exibida a seguinte tela:



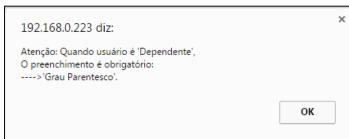


:: GCO :: Ocorrência de Inclusão :: Unimed Itabira ::				
Assunto:	Nova Inclusão - 10/10/19			
Contratante/Plano*:	Selecione	▼		
Responsável:	Administrador - Testes Internos			
1. :: Dados da Inclusão ::				
1.1 Nome Completo*:				
1.2 Nome Titular***:	Somente se o campo acima for un	n DEPENDENTE		
1.3 Data Nascimento*:	dd/mm/aaaa	1.4 Nascido Vivo*:		
1.5 <b>Sexo*:</b>	Selecione ▼	1.6 Estado Civil*:	Selecione ▼	
1.7 Tipo de Usuário*:	Titular ▼			
1.8 Nome do Pai*:		1.9 Nome da Mãe*:		
1.10 <b>CPF*:</b>		1.11 <b>PIS:</b>		
1.12 <b>RG*:</b>		1.13 Emissão do RG:	dd/mm/aaaa	
1.14 CNS:		1.15 Matrícula:		
1.16 Lotação:		1.17 Data Admissão*:	dd/mm/aaaa	
1.18 Telefone particular*:	Celular ou Fixo			
1.19 Logradouro*:	Rua/Avenida/Praça Fulano de Tal	1.20 <b>Número*:</b>		
1.21 Complemento:		1.22 Bairro*:	Bairro Fulano	
1.23 Cidade*:		1.24 CEP*:		
*** Caso esta inclusão seja para um o	lependende, é obrigatório informar o no	me do <b>Titular</b> (campo 1.2).		
2. :: Interações na Ocorrência ::				
2.1 Responsável:	Administrador - Testes Internos			
2.2 Observações:		li		
2.3 Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  Para mais de um arquivo, compacte-os e envie como um arquivo .ZIP				
Para novas INCLUSÕES, envie anexos os documentos obrigatórios. Se houver erro no envio do anexo, entre em contato: posvendas@unimeditabira.coop.br (envie o print do erro).				
	Enviar Ocorrência			

O usuário deverá preencher os dados do beneficiário a ser incluído e anexar os documentos obrigatórios para a inclusão.

Deverá ser informado em qual plano o beneficiário será incluído.

Os campos marcados com o \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Caso não sejam preenchidos, o sistema não salvará a inclusão e mensagens de alerta serão exibidas, como no caso abaixo:







Somente um arquivo pode ser anexado por inclusão, preferencialmente em formato PDF. Caso os documentos excederem mais de um arquivo, poderá enviar no formato de pasta ZIP.

Ao terminar o preenchimento, clique no botão Enviar Ocorrência

A seguinte tela será exibida após o envio:

		<b>(=)</b> \	Versão para Impressão
:: ·	GCO :: Ocorrência de Inclusão :	:: Unimed Itabira ::	
Ocorrência:	UNIGCO.45		
Assunto:	Nova Inclusão - 11/05/17		
Contratante:	Unimed Itabira Cooperativa de Tr	abalho Médico	
Plano / Código:	Plano de Testes 010101001		
Responsável:	Luana - Cliente		
Status:	Nova Ocorrência		
1. :: Dados da Inclusão ::			
1.1 Nome Completo*:	Fulano de tal - teste		
1.1 Nome Titular:			
1.2 Data Nascimento*:	28/05/1988	1.3 Nascido Vivo*:	
1.4 <b>Sexo*:</b>	Feminino	1.5 Estado Civil*:	Solteiro(a)
1.6 Tipo de Usuário*:	Titular	1.7 Grau de Parentesco:	
1.8 Nome do Pai*:	Fulano de tal pai	1.9 Nome da Mãe*:	Fulana de tal mae
1.10 <b>CPF:</b>	05383370609	1.11 <b>PIS:</b>	12365488777
1.12 <b>RG:</b>	11452669	1.13 Emissão do RG:	08/08/2000
1.14 CNS:	25698548555	1.15 Matrícula:	
1.16 <b>Telefone:</b>	3138344341		
1.17 Logradouro:	Rua João Júlio de Oliveira Jota	1.18 <b>Número:</b>	366
1.19 Complemento:		1.20 <b>Bairro:</b>	Bela Vista
1.21 <b>Cidade:</b>	Itabira	1.22 <b>CEP:</b>	35900099
2. :: Interações na Ocorrência ::			
	NOVA INTERAÇÃ	0	
Interação <b>#1</b> Por <b>Luana - Cliente</b> em 11/05/2017 15:15 <b>Status:</b> Nova Ocorrência	Anotação: N/A  Anexo: N/A  Status Documentos: - Status Dec. Saúde: -		
	NOVA INTERAÇÃ	0	

A ocorrência registrada será recebida pela Unimed Itabira, que fará a conferência dos dados preenchidos e documentos anexados. Caso haja alguma pendência, a inclusão será devolvida para a empresa solicitante, com indicação da pendência a ser sanada.

A empresa solicitante fará as retificações e devolverá novamente a inclusão para a Unimed, numa nova interação.





As "interações" serão realizadas entre a empresa e a Unimed Itabira até que a inclusão esteja totalmente correta, para que assim seja finalizada.

Toda interação acerca da inclusão será realizada via sistema GCO, para que se obtenha um histórico do processo.

Caso falte alguma observação ou algum documento, ou caso a Unimed tenha devolvido a inclusão, você poderá clicar em NOVA INTERAÇÃO para acrescentar a informação solicitada.

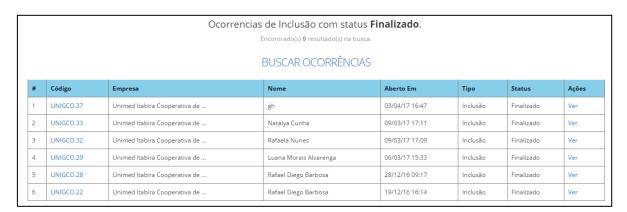
Após a edição, você deverá salvar a interação realizada.

Caso necessário, você poderá imprimir a ocorrência realizada, clicando no botão 🖨 Versão para Impressão

Para visualizar as inclusões pendentes, você poderá clicar no sinal na tela inicial ou em serão listadas todas as inclusões pendentes da sua empresa.



Para listar todas as inclusões finalizadas, basta clicar no sinal. Serão listadas todas as inclusões finalizadas da sua empresa.



Os usuários da mesma empresa poderão ver todas as ocorrências registradas, independente se foi registrada por ele ou não.

Para editar uma ocorrência pendente ou visualizar uma ocorrência finalizada basta clicar em seu código ou no botão.



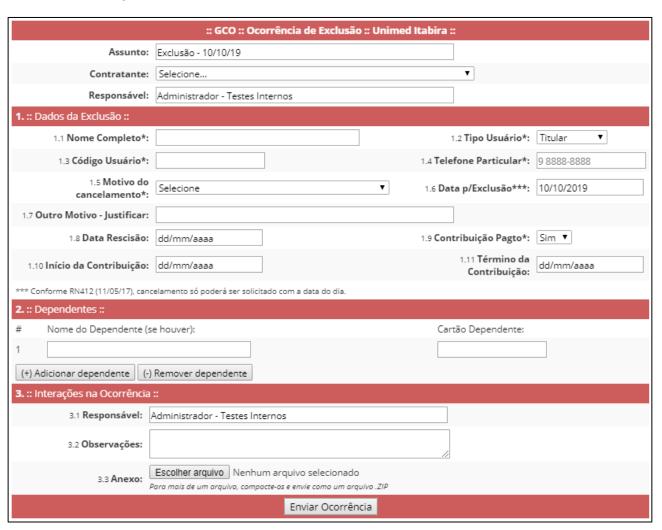


### Exclusões

Menu ocorrências / EXCLUSÕES 🚼 认 🧹

Para realizar uma nova exclusão ir no sinal

Será exibida a seguinte tela:



Todos os campos deverão ser preenchidos para registrar a ocorrência de exclusão.

Caso o motivo do cancelamento seja demissão sem justa causa ou aposentadoria, e houver contribuição para pagamento do plano\*, será necessário anexar o termo de ciência do direito de permanência, conforme mensagem abaixo:

<sup>\*</sup> Considera-se contribuição qualquer valor pago pelo empregado, inclusive com desconto em folha de pagamento, para custear parte ou a integralidade da contraprestação pecuniária (mensalidade) de seu plano de saúde. Não caracteriza contribuição: 1) O pagamento de qualquer valor referente aos dependentes; 2) O pagamento de coparticipação pela realização de procedimentos.





192.168.0.223 diz:	×
Atenção: Motivo do cancelamento: 'Aposentadoria' ou 'Demissão sem ju Campo Contribuição: 'SIM'> Preenchimento obrigatório: 'Anexo'> Anexo requerido: 'Termo de Ciência de Direito de Permane	
[	ОК

Caso o titular tenha dependentes ativos, o campo <u>2:Dependentes</u> deverá ser preenchido informando o nome e o número do cartão de cada dependente. Basta clicar no botão (+) Adicionar dependente

Para salvar e enviar a ocorrência para a Unimed, clique em Enviar Ocorrência

Caso falte alguma observação ou algum documento, ou caso a Unimed tenha devolvido a exclusão, você poderá clicar em NOVA INTERAÇÃO para acrescentar a informação solicitada.

Após a edição, você deverá salvar a interação realizada.

A seguinte tela será exibida após o envio:



Caso necessário, você poderá imprimir a ocorrência realizada, clicando no botão 🖨 Versão para Impressão





Para visualizar as exclusões pendentes, você poderá clicar no sinal Ana tela inicial ou em Serão listadas todas as inclusões pendentes da sua empresa.

Ocorrencias de Exclusão com status <b>Pendente</b> .  Encontrado(s) 6 resultado(s) na busca.  BUSCAR OCORRÊNCIAS							
#	Código	Empresa	Nome	Aberto Em	Tipo	Status	Ações
1	UNIGCO.43	Unimed Itabira Cooperativa de	Fulano de tal - teste	09/05/17 10:48	Exclusão	Nova Ocorrência	Ver
2	UNIGCO.42	Unimed Itabira Cooperativa de	Teste final	26/04/17 11:44	Exclusão	Nova Ocorrência	Ver
3	UNIGCO.41	Unimed Itabira Cooperativa de	Darlan Castro	19/04/17 15:10	Exclusão	Nova Ocorrência	Ver
4	UNIGCO.40	Unimed Itabira Cooperativa de	Rafaela Nunes	13/04/17 12:28	Exclusão	Nova Ocorrência	Ver
5	UNIGCO.38	Unimed Itabira Cooperativa de	gh	05/04/17 16:52	Exclusão	Nova Ocorrência	Ver
6	UNIGCO.30	Unimed Itabira Cooperativa de	Luana Morais Alvarenga	06/03/17 15:43	Exclusão	Em Atendimento	Ver

Para listar todas as exclusões finalizadas, basta clicar no sinal. Serão listadas todas as exclusões finalizadas da sua empresa.



Os usuários da mesma empresa poderão ver todas as ocorrências registradas, independente se foi registrada por ele ou não.

Para editar uma ocorrência pendente ou visualizar uma ocorrência finalizada basta clicar em seu código ou no botão .





# Solicitação de 2ª via de cartão

Menu ocorrências /



Para realizar uma nova solicitação de 2ª via de cartão ir no sinal

Será exibida a seguinte tela:





O usuário deverá preencher os dados do beneficiário e caso seja necessário poderá anexar algum documento de acordo com o motivo da solicitação, por exemplo, boletim de ocorrência em caso de roubo.

Ao terminar o preenchimento, você deverá clicar no botão Enviar Ocorrência

A ocorrência registrada será recebida pela Unimed, que fará a conferência dos dados preenchidos e documentos anexados. Caso haja alguma pendência, a inclusão será devolvida para a empresa solicitante, com indicação da pendência a ser sanada.

A empresa solicitante fará as retificações e devolverá novamente a inclusão para a Unimed, numa nova interação.

As "interações" serão realizadas entre a empresa e a Unimed até que a solicitação de segunda via esteja totalmente correta, para que assim seja finalizada.

Toda interação acerca da inclusão será realizada via sistema GCO, para que se obtenha um histórico do processo.

Caso falte alguma observação ou algum documento, ou caso a Unimed tenha devolvido a solicitação, você poderá clicar em NOVA INTERAÇÃO para acrescentar a informação solicitada.





Após a edição, você deverá salvar a interação realizada. A seguinte tela será exibida após o envio:

		🖨 Versão para Impressão
:: GCO ::	Ocorrência de 2ª Via :: Unimed Itabira ::	
Ocorrência:	UNIGCO.10	
Assunto:	Solicitação 2ª Via - 19/12/16	
Contratante:	Unimed Itabira Cooperativa de Trabalho Médico	
Responsável:	Administrador	
Status:	Aguardando Solicitante	
1. :: Dados da 2ª Via ::		
1.1 Nome*:	Rafael Barbosa	
1.4 Motivo da Solicitacao*: Roubo		
2. :: Interações na Ocorrência ::		
	NOVA INTERAÇÃO	
Interação #1	Anotação: adasdada	
Por <b>Administrador</b> em 19/12/2016 09:59	Anexo: Status: Nova Ocorrência	
Interação <b>#2</b> Por <b>Administrador</b> em 19/12/2016 10:04	Anotação: Interna, visível somente para a Unimed. Anexo: Status: Finalizado	
	NOVA INTERAÇÃO	

Caso necessário, você poderá imprimir a ocorrência realizada, clicando no botão

Para visualizar as solicitações de 2ª via pendentes, você poderá clicar no sinal na tela inicial ou em Serão listadas todas as inclusões pendentes da sua empresa.



Para listar todas as solicitações de 2ª via finalizadas, basta clicar no sinal , que serão listadas todas as solicitações de 2ª via finalizadas da sua empresa.

Ocorrencias de 2ª Via Cartão com status <b>Finalizado</b> .  Encontrado(s) 1 resultado(s) na busca.							
	BUSCAR OCORRÊNCIAS						
#	Código	Empresa	Nome	Aberto Em	Tipo	Status	Ações
1	UNIGCO.31	Unimed Itabira Cooperativa de	Luana Morais Alvarenga	06/03/17 15:47	2ª Via Cartão	Finalizado	Ver





Os usuários da mesma empresa poderão ver todas as ocorrências registradas, independente se foi registrada por ele ou não. Para editar uma ocorrência pendente ou visualizar uma ocorrência finalizada basta clicar em seu código ou no botão.

# **Buscar Ocorrências**

### Função Buscar Ocorrências

Em todos os processos, o título Buscar Ocorrências funciona como *link* para filtrar as ocorrências incluídas pelos usuários do sistema.

Os campos deverão ser preenchidos para efetuar a busca de acordo com sua necessidade.

Ao clicar no título, será apresentada a seguinte tela:

	Listagem de Ocorrências <b>GCO</b> <b>Unimed Itabira Cooperativa de Trabalho Médico</b> :
Código da Ocorrência:	UNIGCO, Novo!
Nome do beneficiário:	
Tipo da ocorrência:	Todos ▼
Escolher Empresa:	Todas Minhas ▼
Status da ocorrência:	Todos ▼
Inclusões - Entrega de Cartões:	<b>v</b>
Inclusões - Condição Especial:	<b>v</b>
Ocorrências Ativas ou Canceladas?	Ativas ▼
Cadastrada entre:	00/00/0000 e 00/00/0000
Incluído entre:	00/00/0000 e 00/00/0000
Dia de Vencimento:	
	Pesquisar Ocorrências





# Carga XLS para Inclusões

### Função Carga XLS para Inclusões

A Carga XLS possui a função de realizar a abertura de várias ocorrências de inclusão, facilitando o manuseio do sistema quando houver a necessidade de realizar muitas solicitações ao mesmo tempo.

### Menu Ocorrências:



# Clicar no botão , que direcionará para a seguinte tela:



Preencher os dados conforme a imagem acima e anexar o arquivo para importação.

O 'arquivo modelo' para importação deverá ser solicitado através do e-mail: posvendas@unimeditabira.coop.br





Caso apresente erros, será necessário corrigi-los e tentar fazer a carga novamente.

O Sistema só irá salvar as ocorrências de inclusão quando o arquivo estiver sem nenhum erro.

Após realizada a carga, os documentos dos beneficiários deverão ser inseridos na ocorrência de inclusão correspondente, através de uma 'nova interação'.

### Elaborado por Departamento Comercial – Unimed Itabira

Tayná Lagares – Suporte Pós-Vendas E-mail: <u>posvendas @unimeditabira.coop.br</u> Telefone: (31) 3839-7735

Luana Alvarenga – Coordenadora Comercial E-mail: <u>luana @unimeditabira.coop.br</u>

E-mail: <u>luana @unimeditabira.c</u> Telefone: (31) 3839-7744